***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  *підпис*  **В.В. Горбяк** |
|  | **протокол №330/18-ДТ від** |
|  | **« 10 » жовтня 2018 р.** |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ТОРГІВ**

**на закупівлю:**

**розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекламні та маркетингові послуги**

**код за ДК 021:2015 – 79341000-6**

**м. Київ-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ** | |
|  | |  | | --- | | Розділ 1. Загальні положення | | 1. Терміни, які вживаються в документації торгів | | 2. Інформація про Замовника торгів | | 3. Інформація про предмет закупівлі | | 4. Процедура закупівлі | | 5. Недискримінація Учасників | | 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів | | 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів | | Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації торгів | | 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації торгів та внесення змін до документації торгів | | Розділ 3. Підготовка пропозицій торгів | | 1. Оформлення пропозиції торгів | | 2. Зміст пропозиції торгів Учасника | | 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції торгів | | 4. Строк, протягом якого пропозиції торгів є дійсними | | 5. Забезпечення пропозиції торгів | | 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції торгів | | 7. Методика розрахунку ціни пропозиції | | 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників | | 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | 10. Внесення змін або відкликання пропозиції торгів Учасником | | 11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі | | Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій торгів | | 1. Спосіб подання пропозицій торгів | | 2.Місце розкриття пропозицій торгів | | Розділ 5. Оцінка пропозицій торгів та визначення переможця | | 1. Розгляд та оцінка пропозицій торгів | | 2. Виправлення арифметичних помилок | | 3. Акцепт пропозиції торгів | | 4. Відхилення пропозицій торгів | | 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | 6. Порядок оскарження процедур закупівлі | | Розділ 6. Договір про закупівлю | | 1. Вимоги до договору про закупівлю | | 2. Терміни укладання договору | | 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі | | 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Додаток №1«Пропозиція торгів щодо ціни» | | Додаток №2 «Перелік кваліфікаційних критеріїв» | | Додаток №3 «Технічне завдання» | | Додаток №4 «Проект договору про закупівлю» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації торгів** | Документація торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Положення з організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг АБ «УКРГАЗБАНК», затвердженого протоколом Правління АБ «УКРГАЗБАНК» № 10 від 15.02.2018.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:  **акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота);  **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю, включаючи такі види забезпечення як порука, гарантія, застава, завдаток, неустойка;  **забезпечення пропозиції** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції учасника, у тому числі такі види забезпечення: порука, гарантія, застава, завдаток, неустойка;  **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлі на умовах, визначених цією Документацією;  **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;  **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до Документації;  **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті замовника документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;  **орган оскарження замовника** – комісія з розгляду скарг, створена замовником. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;  **переможець торгів -** учасник, пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною, та якому замовник повідомив про намір укласти договір;  **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:  юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі або контролюється таким учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі;  фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;  службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;  фізичні особи - члени Комітету конкурсних торгів, керівники банку, керівник підрозділу внутрішнього аудиту та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.  Під здійсненням контролю розуміється незалежно від формального володіння можливість здійснення вирішального впливу на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або можливість здійснення впливу шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.  Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що належать прямо або опосередковано такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.  Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;  Пов’язані особи по відношенню до Банка (відповідно до вимог Податкового кодексу України) - юридичні та/або фізичні особи, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють і які відповідають будь-якій з ознак, визначених Податковим кодексом України від 02.12.2010 № 2755-VI, із змінами і доповненнями.  **пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів;  **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію;  **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала пропозицію;  **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК» (далі - Банк/Замовник)**  Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.  Фактична адреса: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22,  роб. год. з 9.00 до 18.00 |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу проведення процедур закупівель управління закупівель департаменту централізованих закупівель Серьогіна Марина Миколаївна, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39, e- mail: mserohiena@ukrgasbank.com, тел. (044) 594-11-70 (вн. тел. 80099) **– з організаційних питань,** * Директор департаменту інформаційної політики, маркетингу та реклами Мороз Ігор Олександрович, 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 39, e-mail: iomoroz@ukrgasbank.com, вн. тел. 80050 - **з технічних питань.** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**  - найменування предмета закупівлі | Рекламні та маркетингові послуги (розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті) (далі – Предмет закупівлі або Послуги) |
| - місце поставки товарів/ надання послуг  - кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг | Територія України  відповідно до Заявок Замовника |
| - строк надання послуг | по 31.12.2018 |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції торгів є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації торгів та внесення змін до документації торгів** | Учасник, який отримав від замовника документацію, має право не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення строку подання пропозицій торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом чотирьох робочих днів з дня його отримання шляхом оприлюднення його на веб-сайті Замовника.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій таким чином, щоб з дати внесення змін до закінчення строку подання пропозицій залишалось не менше ніж три робочих дні. Замовник зобов’язаний повідомити про внесенні зміни до документації торгів протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення, на веб-сайті Замовника.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту документації торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій таким чином, щоб з дати внесення змін до закінчення строку подання пропозицій залишалось не менше ніж три робочих дня, та повідомити про це, на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції торгів**  **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію торгів.  Усі сторінки пропозиції торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію.  Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції, підписаних (засвідчених) відповідним чином, несе Учасник процедури закупівлі.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.  Усі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції торгів мають бути прошиті разом (через два отвори, які зроблені діркопробивачемсиметрично по висоті з лівої сторони документів) ниткою (стрічкою).  На зворотному боці останньої сторінки пропозиції торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копіями наступних документів:  протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).  Пропозиція торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі \*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження Замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (юридичне та фактичне), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, e-mail; * маркування: «***Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається дата та час розкриття пропозицій торгів)»; * напис **«ПРОПОЗИЦІЯ ТОРГІВ»**.   Конверт є частиною пропозиції торгів.  Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції торгів Учасника** | **Пропозиція торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**  - реєстру пропозиції торгів з посиланням на номери сторінок;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції торгів відповідно до абз. 9 п.1 Розділу 3 цієї Документації;   * пропозиції торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог Документації (форма – Додаток № 1 до цієї Документації); * документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у Документації (Додаток № 2 та п. 8 Розділу 3 цієї Документації); * документів, які підтверджують відповідність пропозиції торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником у технічному завданні (Додаток № 3 та п. 9 Розділу 3 цієї Документації); * заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 4 до цієї Документації).   Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції торгів умовам цієї Документації. Всі документи у складі пропозиції торгів учасника повинні бути складені у послідовності відповідно до цього пункту. |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції торгів** | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається. |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції торгів є дійсними** | Пропозиції торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій торгів.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції торгів. |
| **5. Забезпечення пропозиції торгів** | Не вимагається |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції торгів** | Не застосовується |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку вартості пропозиції торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю).  Вартість пропозиції торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції торгів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Вартість пропозиції торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.  Учасник повинен зазначити у формі пропозиції торгів щодо ціни (Додаток №1 цієї Документації) вартість пропозиції торгів з двома десятковими знаками після коми.  Витрати, які не були включені до вартості пропозиції торгів, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція торгів Учасника, викладений у Додатку № 2 до цієї Документації. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічне завдання щодо предмету закупівлі наведено в Додатку № 3 до цієї Документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції торгів Учасника технічному завданню до Предмету закупівлі (Додаток № 3 до цієї Документації). |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію торгів до закінчення строку її подання.  Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій.  Повідомлення Учасника про зміни пропозиції торгів готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі** | У випадках, коли в документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.  Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених документів та подані ним відповідно до вимог цієї документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Підготовка та подання альтернативних пропозицій торгів умовами даної документації не передбачається.  Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.  Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій торгів** | |
| **1.Спосіб подання пропозицій торгів:**   * **місце подання пропозицій торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 1/7  **до 09 год. 30 хв. «26» жовтня 2018 р.**  Пропозиції, подані після закінчення строку їх подання, не приймаються Замовником. |
| **2.Місце розкриття пропозицій торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 302  **об 11 год. 15 хв. «26» жовтня 2018 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції торгів.  Повноваження представника Учасника підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції торгів наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом «Зміни», а відкликані пропозиції торгів повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з пропозиціями торгів розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій торгів складається у день розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій торгів підписується членами Комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій торгів та визначення переможця** | |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію торгів такого Учасника.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції торгів.  Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції торгів. Пропозиція торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації.  Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції торгів.  **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ**  Замовник визначає переможця торгів із числа Учасників, пропозиції торгів, яких не були відхилені (у кількості не менше двох) на основі наступного критерію:  - ціна (далі - вартість пропозиції торгів Учасника).  Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.  Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:  пропозиції торгів, вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій торгів визначається за формулою:  Бобчисл = Ц min /Ц обчисл × 100, де  Бобчисл – обчислювана кількість балів;  Ц min – найменша вартість пропозиції торгів;  Цобчисл – вартість пропозиції торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „ вартість пропозиції торгів”.  Пропозиція торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.  У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію торгів.  Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції торгів, отриманою при перевірці пропозиції торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.  У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі ненадання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця оприлюднити на веб-сайті Замовника інформацію про переможця (акцепт, повідомлення про намір укласти договір).  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через три робочі дні з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника повідомлення про акцепт.  У разі відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією Документацією, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає іншу найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Відхилення пропозицій торгів** | Замовник відхиляє пропозицію торгів, у разі якщо:  1) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  2) переможець відмовився від підписання договору, або не надав документи передбачені документацією торгів;  3) пропозиція торгів не відповідає умовам документації торгів.  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити пропозицію торгів Учасника у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або підписала пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету конкурсних торгів, з членом (членами) робочої групи замовника, іншою уповноваженою особою (особами) замовника;8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація про учасника процедури закупівлі, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо: учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення на веб-сайті Замовника. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації; * подання для участі у них менше двох пропозицій; * відхилення всіх пропозицій відповідно до документації; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників; * прийняття Замовником рішення про відміну торгів.   Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | **Орган оскарження замовника** – комісія з розгляду скарг, створена замовником. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.  Скарга до органу оскарження замовника подається суб’єктом оскарження на ім’я Голови Правління АБ «УКРГАЗБАНК» в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію:   * ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є; * підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Комітету конкурсних торгів, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність Замовника; * вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.   До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника.  Скарга може бути подана тільки учасником, право чи інтерес якого порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  У разі отримання замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі замовник має права на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення, повідомити всіх учасників про рішення щодо розгляду звернення, поданого не до органу оскарження замовника.  Скарги подаються до органу оскарження замовника не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету конкурсних торгів, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.  Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються.  Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли:   * скарга не відповідає вимогам щодо форми її подання; * порушено строки подання скарги; * скаргу отримано органом оскарження замовника після укладання договору про закупівлю.   Рішення органу оскарження замовника надсилаються не пізніше п’яти робочих днів після його прийняття суб'єкту оскарження, учасникам, а також не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** | |
| **1.Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Переможець процедури закупівлі зобов’язаний для проведення розрахунків за договором про закупівлю відкрити розрахунковий рахунок в одному з відділень АБ «УКРГАЗБАНК».  Учасник – переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі. |
| **2. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через три робочі дні з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника повідомлення про акцепт. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається Замовником в Додатку №4 до цієї Документації. |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток №1 до**

**Документації**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

Комітету конкурсних торгів

АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ ТОРГІВ ЩОДО ЦІНИ**

на участь у відкритих торгах на закупівлю

**Рекламних та маркетингових послуг (розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті)**

Уважно вивчивши комплект документації торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції торгів з ПДВ\*, грн.:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Послуги** | **Вартість\*\* розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті,**  **без ПДВ, грн.** | **Вартість\*\* розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті,**  **з ПДВ, грн.\*** |
| **1.** | Розміщення рекламних матеріалів на інтернет-сайтах у вигляді брендування |  |  |
| **2.** | Розміщення рекламних матеріалів у вигляді відео на інтернет-сайтах |  |  |
| **3.** | Розміщення рекламних матеріалів, призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції торгів, без ПДВ, грн.** | |  |  |
| **ПДВ\*, грн.** | |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції торгів, з ПДВ\*, грн.** | |  |  |

До акцепту нашої пропозиції Ваша Документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами проекту договору, наведеному в Додатку № 4 до Документації та зобов’язуємось не вносити змін та доповнень, крім передбачених Замовником та підписати його в разі визнання нас переможцями закупівлі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис, посада, П.І.Б., уповноваженої особи Учасника)*

*\* у разі, якщо Учасник є платником податку на додану вартість;*

*\*\* зазначається Загальна вартість розміщення рекламних матеріалів, згідно з розрахунками вартості Послуг з розміщення рекламних матеріалів (Таблиці 1-3, Додатку № 1 цієї Документації)*

*\*\*\*крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

*Учасником надаються розрахунки вартості Послуг з розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті шляхом заповнення Таблиць 1-3 (наведених нижче), які є невід’ємною частиною Пропозиції торгів щодо ціни (Додаток № 1 цієї Документації).*

***Таблиця 1.***

**Розрахунок вартості розміщення рекламних матеріалів** **на інтернет-сайтах у вигляді брендування**

*(заповнюється Учасником процедури закупівлі та є невід’ємною частиною Пропозиції торгів щодо ціни)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Формат розміщення** | **Вартість розміщення рекламних матеріалів, без ПДВ, грн** |
| 1 | [www.olx.ua](http://www.olx.ua/) | 1000 показів | Брендування |  |
| 2 | www.ukr.net | 1000 показів | Брендування |  |
| 3 | sinoptik.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 4 | meta.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 5 | www.gismeteo.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 6 | [www.i.ua](http://www.i.ua/) | 1000 показів | Брендування |  |
| 7 | www.pravda.com.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 8 | www.segodnya.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 9 | 24tv.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 10 | [www.obozrevatel.com](http://www.obozrevatel.com/) | 1000 показів | Брендування |  |
| 11 | www.censor.net.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 12 | www.lb.ua | 1 тиждень | Брендування |  |
| 13 | www.depo.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 14 | korrespondent.net | 1000 показів | Брендування |  |
| 15 | kp.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 16 | strana.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 17 | kurs.com.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 18 | eizvestia.com | 1000 показів | Брендування |  |
| 19 | finance.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 20 | minfin.com.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 21 | liga.net | 1000 показів | Брендування |  |
| 22 | nv.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 23 | price.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 24 | ictv.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 25 | stb.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 26 | 5.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 27 | podrobnosti.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 28 | 1plus1.ua | 1000 показів | Брендування |  |
| 29 | [www.olx.ua](http://www.olx.ua/) | 1000 показів | Брендування |  |
| 30 | www.ukr.net | 1000 показів | Брендування |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів на Інтернет-сайтах, без ПДВ, грн.** | | |  |  |
| **ПДВ\*, грн.** | | |  |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів на Інтернет-сайтах, з ПДВ\*, грн.** | | |  |  |

М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис, посада, П.І.Б., уповноваженої особи Учасника)*

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

***Таблиця 2***

**Розрахунок вартості розміщення рекламних матеріалів у**

**вигляді відео на інтернет-сайтах**

*(заповнюється Учасником процедури закупівлі та є невід’ємною частиною Пропозиції торгів щодо ціни)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Формат розміщення** | **Вартість розміщення рекламних матеріалів, без ПДВ, грн** |
| 1 | megogo.net | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 2 | Censor.net.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 3 | Nv.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 4 | ovva.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 5 | 1plus1.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 6 | Tet.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 7 | Tsn.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 8 | Unian.net | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 9 | youtube.com | За повний перегляд | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 10 | Ukr.net | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 11 | kanalukraina.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 13 | meta.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 15 | segodnya.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 16 | stb.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 17 | Ictv.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 18 | Novy.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 19 | fakty.com.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 21 | Podrobnosti.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 22 | 24tv.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| 23 | www.tvzavr.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів у**  **вигляді відео на інтернет-сайтахбез ПДВ, грн.** | | | |  |
| **ПДВ\*, грн.** | | | |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів у**  **вигляді відео на інтернет-сайтах,**  **з ПДВ\*, грн.** | | | |  |

М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис, посада, П.І.Б., уповноваженої особи Учасника)*

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

***Таблиця 3***

**Розрахунок вартості розміщення рекламних матеріалів, призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет**

*(заповнюється Учасником процедури закупівлі та є невід’ємною частиною Пропозиції торгів щодо ціни)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Вартість розміщення рекламних матеріалів, без ПДВ, грн** |
| 1 | Пошукова реклама Google.com.ua | 1000 кліків |  |
| 2 | Контекстно-медійна мережа Google (та ремаркетинг) | 1000 кліків |  |
| 3 | Facebook.com - переходи на веб-сайт (та ремаркетинг) | 1000 кліків |  |
| 4 | Instagram.com - переходи на веб-сайт (та ремаркетинг) | 1000 кліків |  |
| 5 | YouTube.com | 1000 переглядів |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет**  **без ПДВ, грн** | | |  |
| **ПДВ\*, грн.** | | |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет,**  **з ПДВ\*, грн.** | | |  |

М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис, посада, П.І.Б., уповноваженої особи Учасника)*

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

**Додаток № 2 до**

**Документації**

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

1. Довідка Учасника у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей, матеріально-технічної бази Учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, офісних приміщень).

2. Довідка Учасника у довільній формі, що містить інформацію про працівників, які будуть залучені до виконання договору про закупівлю (вказати не менше ніж 5 (п’ять) осіб, їх посади, ПІБ, наявність відповідної кваліфікації та досвіду роботи).

3. Довідка Учасника у довільній формі про підтвердження виконання аналогічних договорів (вказати не менше двох договорів із зазначенням предмету договору, номеру та дати укладання договору, назви та адреси контрагента, ПІБ та телефони контактних осіб контрагента). Підтвердити копіями позитивних листів-відгуків відповідно до довідки.

4. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) Учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у Учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

5. Довідка, видана відповідним територіальним податковим органом про відсутність у Учасника заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів, дійсна на дату розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку Учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).

7. Копія Статуту Учасника (з урахуванням змін і доповнень до Статуту та обов’язковим підтвердженням проведення таких реєстраційних дій (у разі проведення їх після 01.01.2016 р.)).

8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з інформацією про Учасника (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів). Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

9. Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення видану уповноваженим органом, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про фізичну особу-Учасника або службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

10. Документ, виданий уповноваженим органом про наявність або відсутність судимості фізичної особи – Учасника, службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

11. Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.

12. Для Учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку про акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій торгів).

13. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, контракт/договір, укладений з керівником Учасника (якщо укладення такого контракту/договору передбачено Статутом Учасника) або довідку, що контракт/договір з керівником Учасника не укладався, та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо Учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту).

**Додаток № 3 до**

**Документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на закупівлю**

Рекламних та маркетингових послуг (розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті)

**Розміщення рекламних матеріалів на інтернет-сайтах у вигляді брендування**

*\*Під брендуванням мається на увазі розміщення графічного рекламного матеріалу, що зазвичай займає вільні верхню та/або бічні панелі видимого екрану користувача навколо зони власного контенту інтернет-сайту. Графічний макет для брендування сторінки (-ок) сайту знаходиться у видимому полі екрану користувача протягом усього часу перебування користувача на брендованій сторінці інтернет-сайту. Графічний макет для брендування сторінки (-ок) сайту виготовляється у формі електронного файлу відповідно до технічних вимог інтернет-ресурсу, на сторінці (-ках) якого буде розміщено такий рекламний матеріал.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Формат розміщення\*** |
| 1 | [www.olx.ua](http://www.olx.ua/) | 1000 показів | Брендування |
| 2 | www.ukr.net | 1000 показів | Брендування |
| 3 | sinoptik.ua | 1000 показів | Брендування |
| 4 | meta.ua | 1000 показів | Брендування |
| 5 | www.gismeteo.ua | 1000 показів | Брендування |
| 6 | [www.i.ua](http://www.i.ua/) | 1000 показів | Брендування |
| 7 | www.pravda.com.ua | 1000 показів | Брендування |
| 8 | www.segodnya.ua | 1000 показів | Брендування |
| 9 | 24tv.ua | 1000 показів | Брендування |
| 10 | [www.obozrevatel.com](http://www.obozrevatel.com/) | 1000 показів | Брендування |
| 11 | www.censor.net.ua | 1000 показів | Брендування |
| 12 | www.lb.ua | 1 тиждень | Брендування |
| 13 | www.depo.ua | 1000 показів | Брендування |
| 15 | korrespondent.net | 1000 показів | Брендування |
| 16 | kp.ua | 1000 показів | Брендування |
| 17 | strana.ua | 1000 показів | Брендування |
| 18 | kurs.com.ua | 1000 показів | Брендування |
| 19 | eizvestia.com | 1000 показів | Брендування |
| 21 | finance.ua | 1000 показів | Брендування |
| 22 | minfin.com.ua | 1000 показів | Брендування |
| 23 | liga.net | 1000 показів | Брендування |
| 24 | nv.ua | 1000 показів | Брендування |
| 25 | price.ua | 1000 показів | Брендування |
| 26 | ictv.ua | 1000 показів | Брендування |
| 27 | stb.ua | 1000 показів | Брендування |
| 28 | 5.ua | 1000 показів | Брендування |
| 29 | podrobnosti.ua | 1000 показів | Брендування |
| 30 | 1plus1.ua | 1000 показів | Брендування |

**Розміщення рекламних матеріалів у вигляді відео на інтернет-сайтах**

*\*\*Під відео мається на увазі аудіовізуальний твір, що містить рекламу, зафіксований у вигляді цифрового запису (електронного файлу) з відеорядом та звуковою доріжкою (чи без такої), створений з дотриманням чинного законодавства України та у відповідності до технічних вимог розповсюджувача реклами (інтернет-сайту), і який призначений для відтворення за допомогою програмного забезпечення розповсюджувача реклами під час перегляду користувачем контенту на інтернет-сайті.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Формат розміщення\*\*** |
| 1 | megogo.net | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 2 | Censor.net.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 3 | Nv.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 4 | ovva.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 5 | 1plus1.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 6 | Tet.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 7 | Tsn.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 8 | Unian.net | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 9 | youtube.com | За повний перегляд | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 10 | Ukr.net | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 11 | kanalukraina.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 13 | meta.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 15 | segodnya.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 16 | stb.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 17 | Ictv.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 18 | Novy.tv | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 19 | fakty.com.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 21 | Podrobnosti.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 22 | 24tv.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |
| 23 | www.tvzavr.ua | 1000 показів | Відео 30 секунд (.avi .mp4 .mov) |

**Розміщення рекламних матеріалів, призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет\*\*\***.

*\*\*\*Під контекстом поведінки користувачів маються на увазі їх пошукові запити, публікації, вподобання, членство у онлайн-співтовариствах/соціальних мережах, історія покупок в мережі Інтернет, тощо). Розміщення рекламних матеріалів здійснюється у форматах (в тому числі, але не обмежуючись) платних показів рекламних оголошень/посилань на ті чи інші інтернет-сайти у результатах пошуку за певними запитами користувачів до пошукової системи Google, показів рекламних матеріалів на інтернет-сайтах, що входять до контекстно-медійної мережі Google Display Network, в новинних стрічках особистих облікових записів користувачів соціальних мереж Facebook, Instagram, у відео-мережі YouTube.com, тощо.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Опис Послуг\*\*\*** |
| 1 | Пошукова реклама Google.com.ua | 1000 кліків | Платне розміщення посилання у результатах обробки пошукового запиту користувача |
| 2 | Контекстно-медійна мережа Google (та ремаркетинг) | 1000 кліків | Показ банерів цільовим користувачам на сайтах мережі Google Display Network (GDN) |
| 3 | Facebook.com - переходи на веб-сайт (та ремаркетинг) | 1000 кліків | Рекламні публікації (зображення+текст+посилання) у новинній стрічці користувачів соцмережі |
| 4 | Instagram.com - переходи на веб-сайт (та ремаркетинг) | 1000 кліків | Рекламні публікації (зображення+текст+посилання) у новинній стрічці користувачів соцмережі |
| 5 | YouTube.com | 1000 переглядів | Показ рекламного відеоролику користувачам до початку/під час перегляду запитуваного відеоконтенту |

**Додаток № 4 до**

**Документації**

Проект договору про закупівлю

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити ПІБ та посаду представника Банку)*, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити документ на підставі якого діє представник Банку)*, (надалі за текстом іменується - «Замовник»), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(повне найменування Виконавця)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, прізвище, ім’я, по батькові)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*

що є  платником \_\_\_\_\_\_\_ податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначити статус платника податку на прибуток з зазначенням статті Податкового кодексу України*) *або* щоне є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платникєдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5 ст. 133 Податкового кодексу України (*вибрати необхідний варіант*), (надалі за текстом іменується – «Виконавець»), з іншої сторони, в подальшому кожна окремо іменується – «Сторона», разом – «Сторони», уклали цей Договір №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року (далі - Договір) про наступне.

1. **Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові рекламні та маркетингові послуги (розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті) (надалі – «Послуги»), а самерозмістити рекламні матеріали Замовника (надалі – «Матеріали») на інтернет-сайтах (надалі – «в Інтернеті»), а Замовник - прийняти і оплатити надані Послуги.

1.2. Перелік Послуг, одиниці виміру, вартість, та інші вимоги до Послуг визначені в Додатку  №1 до цього Договору «Перелік послуг з розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті», що є невід’ємною частиною цього Договору (далі – Додаток № 1).

1.3. Послуги за цим Договором надаються на підставі Заявок на розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті, форма якої є Додатком № 2 до цього Договору «Форма Заявки» (далі – Заявка).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.

**2. Якість та обсяг Послуг**

2.1. Виконавець повинен за цим Договором надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам, визначеним в Додатку №1 до цього Договору, та вимогам, встановленим до даного виду послуг чинним законодавством України.

2.2. Виконавець повинен за цим Договором надати Замовнику Послуги, обсяг яких відповідає обсягам, зазначеним в Заявках Замовника.

**3. Умови надання Послуг**

3.1. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику Послуги на підставі Заявки, яка направляється відповідальною особою Замовника на електронну адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Учасником процедури закупівлі)* у строк (термін) визначений в Заявці.

3.2. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дати направлення відповідальногю особою Замовника Заявки, Замовник надає Виконавцю Матеріали у вигляді оригінал-макетів чи в текстовому або графічному виконанні та іншу необхідну інформацію/документи на електронну адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Учасником процедури закупівлі)* або електронному носії.

3.3. Місце надання Послуг- територія України.

3.4. При розміщенні Матеріалів, що стосуються діяльності, яка потребує ліцензування, відповідальна особа Замовника повиннна надати Виконавцю належним чином завірену копію відповідної ліцензії. При розміщенні Матеріалів зазначається номер ліцензії, орган, який її видав, інша інформація згідно чинного законодавства України.

3.5. Замовник має право відмовитись від розміщення Матеріалів згідно Заявки, а також замінити вже надані Виконавцю для розміщення Матеріали без застосування до нього будь-яких штрафних санкцій з боку Виконавця, повідомивши про це Виконавця на електронну адресу Виконавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається Учасником процедури закупівлі)* не менш ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати такого розміщення.

3.6. Виконавець протягом 5 (п’яти) банківських днів після надання Послуг згідно відповідної Заявки та разом із документами, зазначеними в п.3.7. цього Договору, надає Замовнику Акт наданих Послуг (далі – Акт) у двох примірниках. Уповноважений представник Замовника протягом 5 (п’яти) банківських днів після отримання Акту, підписує такий Акт і один його примірник повертає Виконавцю.

3.7. Виконавець разом з Актом додатково надає Замовнику наступні документи, що засвідчують розміщення Матеріалів Замовника:

1) звіт щодо наданих Послуг після розміщення Матеріалів на Інтернет-сайтах.

3.8. Замовник призначає відповідальну особу Замовника, яка відповідає за виконання умов цього Договору та направляє Заявку, а також уповноваженого представника, що уповноважений підписувати Акт.

3.9. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту, Сторонами оформляється двосторонній Акт про невідповідність, у якому зазначається перелік виявлених недоліків наданих Послуг. Підписаний Сторонами Акт про невідповідність надає Замовнику право вимагати перерахунку вартості наданих Послуг за відповідною Заявкою у кількості їх неналежного надання/ненадання або вимагати компенсацію у вигляді розміщення Матеріалів в тому ж обсязі та в рівноцінному розміщенні, узгодженого Сторонами.

**4. Вартість Договору та порядок розрахунків**

4.1. Загальна вартість договору складається із вартості Заявок та не може перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., всього з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.  *(заповнюється Замовником при підписанні Договору)* (надалі – Загальна вартість Договору).

4.2. Загальна вартість цього Договору включає в себе всі витрати Виконавця, пов’язані з наданням Послуг відповідно до умов цього Договору.

4.3. Оплата за цим Договором здійснюється в наступному порядку:

4.3.1. Попередня оплата в розмірі 50% від вартості Заявки здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником оригіналу рахунку від Виконавця на підставі отриманої Заявки. Рахунок формується Виконавцем та надається Замовнику не пізніше 5 (п’яти) банківських днів з моменту отримання Заявки;

4.3.2. Остаточна оплата в розмірі 50% від вартості Заявки здійснюється Замовником на підставі Акту, згідно з п. 3.6 цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати його підписання обома Сторонами.

4.4. Усі платіжні документи за цим Договором оформляються з дотриманням вимог чинного законодавства України.

4.5. Замовник здійснює розрахунок в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний в розділі 11 цього Договору.

4.6. Під «банківським днем» Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому законом порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

4.7. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.

**5. Права та обов'язки Сторін**

**5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. В порядку та на умовах цього Договору оплачувати вартість наданих Послуг згідно Заявки;

5.1.2. Приймати належним чином надані Послуги згідно Заявки шляхом підписання Актів;

5.1.3. Надавати Виконавцю Матеріали, згідно з п. 3.2. цього Договору.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це у строк, що становить не менше 30 (тридцять) календарних днів до дати такого розірвання. В такому випадку, Замовник вимагає від Виконавця повернення протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання такого повідомлення сплачених коштів, зазначених в п.п. 4.3.1. цього Договору, за ненадані Послуги;

5.2.2. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та Загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткового договору до цього Договору;

5.2.3. Контролювати надання Послуг у строки (терміни), визначені у Заявках;

5.2.4. Визначати перелік Послуг, їх обсяг та умови надання у Заявці, відповідно до Додатку №1 до цього Договору, в залежності від потреби Замовника.

**5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання Послуг згідно Заявки Замовника, якість та обсяг яких відповідає умовам цього Договору та Заявці.

5.3.2. Письмово надати Замовнику необхідну інформацію стосовно вимог до розміщення Матеріалів не пізніше 1 (одного) календарного дня з дати отримання Заявки. У випадку зміни вимог до розміщення Матеріалів Виконавець повинен в строк не пізніше 7 (семи) календарних днів до дня розміщення Матеріалів повідомити Замовника про такі зміни. У випадку неповідомлення Замовника і надходження від Замовника Матеріалів, що не відповідають вимогам Виконавця, Виконавець за власний рахунок переробляє такі Матеріали відповідно до встановлених вимог.

5.3.3. Виконавець несе відповідальність за дотримання строків (термінів) надання Послуг, визначених у Заявках, за відповідність текстів розміщених Матеріалів тексту наданих Замовником Матеріалів, а також за якість зображення та/або звук розміщених Матеріалів.

5.3.4. У випадку, якщо в розміщеному Матеріалі з вини Виконавця допущено помилку/брак, що призвело до спотворення Матеріалу Замовника, Виконавець зобов'язується розмістити Матеріал за власний рахунок в тому ж обсязі та в рівноцінному розміщенні, за вимогою Замовника.

5.3.5. У разі розірвання цього Договору з причини невиконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором, повернути сплачені Замовником кошти (п.4.3.1 цього Договору) за ненадані Послуги на рахунок Замовника протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання повідомлення від Замовника про розірвання цього Договору.

5.3.6. У разі нерозміщення Матеріалів Замовника відповідно до Заявки Виконавець зобов’язується за погодженням з Замовником: або забезпечити їх розміщення відповідно до кількості випадків такого нерозміщення в тому ж обсязі та в рівноцінному розміщенні у строки (терміни), погоджені з Замовником; або повернути сплачені Замовником кошти (п.4.3.1 цього Договору) за ненадані Послуги на рахунок Замовника протягом 3 (трьох) банківських днів з дати закінчення строку (терміну) розміщення Матеріалів, визначеного з Заявці.

5.3.7. Надавати за запитом Замовника інформацію щодо виконання ним (Виконавцем) зобов’язань за цим Договором протягом 1 (одного) календарного дня з дати отримання такого запиту.

5.3.8. Скласти податкову накладну в електронній формі та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації та строків відповідно до норм чинного податкового законодавства України.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги згідно Заявки в порядку та на умовах цього Договору.

5.4.2. Відмовити Замовнику у розміщенні Матеріалів, зміст яких суперечить вимогам чинного законодавства України або розміщення яких може завдати додаткових збитків Виконавцю, про що сповіщає Замовника у письмовій формі протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання від Замовника таких Матеріалів. В разі такої відмови Виконавець повертає Замовнику кошти, що отримані ним згідно п.4.3.1 цього Договору, протягом 3 (трьох) банківських днів з дати направлення Замовнику письмового повідомлення про відмову у розміщенні Матеріалів.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення строку оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю, за його письмовою вимогою, пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

6.3. За порушення строків (термінів) надання Послуг визначених у Заявці, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості Заявки у кожному випадку.

6.4. За порушення відповідності текстів розміщених Матеріалів тексту наданих Замовником Матеріалів або за порушення відповідності якості зображення та/або звуку розміщених Матеріалів, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості Заявки у кожному випадку.

6.5. У випадку порушення Виконавцем п. 5.3.5. цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % (десять відсотків) від Загальної вартості Договору, визначеної в п. 4.1. цього Договору.

6.6. У випадку нерозміщення Матеріалів Замовника відповідно до Заявки, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості Заявки у кожному випадку.

6.7. У випадку неповернення Виконавцем Замовнику коштів згідно з п. 5.3.6 та 5.4.2., Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % (десять відсотків) від вартості Заявки у кожному випадку.

6.8. Кожна зі Сторін за цим Договором зобов’язується відшкодувати іншій Стороні реальні збитки, заподіяні порушенням передбачених цим Договором зобов’язань, розмір яких підтверджується документально відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Сплата пені та штрафів не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.10. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов‘язань за цим Договором, якщо порушення сталося не з їхньої вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов‘язання.

6.11. Замовник несе відповідальність за дотримання в Матеріалах прав третіх осіб, передбачених Законом України «Про авторське право і суміжні права». Виконавець не повинен виплачувати жодних додаткових виплат Замовнику та/або третім особам у зв’язку з використанням в Матеріалах об’єктів авторського права та/або об’єктів суміжних прав.

6.12. Сторони несуть відповідальність за порушення законодавства про рекламу, передбачену чинним законодавством України.

**7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року *(заповнюється Замовником при підписанні Договору).*

7.2. У випадку дострокового припинення строку дії цього Договору згідно з п. 8.2. цього Договору, Сторони проводять розрахунки відповідно до виконаної частини зобов’язань за цим Договором.

7.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

1. **Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

8.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках цього Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади і т.д.), несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж, а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажору), строк виконання зобов’язань за цим Договором вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені Сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) підтверджується актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу, в тому числі Торгово-промисловою палатою України. Обов’язок по доказуванню факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору)  і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору не зважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

1. **Порядок вирішення спорів**

9.1. Всі суперечності, що можуть виникнути між Сторонами, мають вирішуватися шляхом переговорів. При недосягненні згоди Сторонами, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Виконавець має право залучати інших осіб для виконання умов цього Договору, але Замовник не несе додаткових витрат у зв’язку з цим, а Виконавець несе відповідальність у повному обсязі за дії таких осіб перед Замовником.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Конфіденційність:

10.4.1. Кожна з Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі яка становить банківську таємницю та комерційну таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

10.4.2. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно чинного законодавства України.

10.4.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

10.4.4. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.5. Умови конфіденційності не поширюються на випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим для Сторони Договору, у відповідності до чинного законодавства України (у т.ч. на вимогу суду, або на вимогу контролюючих або перевіряючи державних органів, аудиторів), а також не поширюється на випадки одержання в компетентних державних органах необхідних для виконання цього Договору дозволів та узгоджень, надання встановленою державою обов'язкової фінансової та інших видів звітності, а також на випадки розголошення інформації винятково найманим спеціалістам (у межах виробничої необхідності та відповідно із розподілом обов'язків), а також фінансовим і правовим консультантам (крім відомостей, що містяться у наданих Замовником базах даних) з метою одержання незалежних експертних висновків для оптимізації процесів господарської діяльності, за умови, що такі спеціалісти, у свою чергу, письмово зобов'язалися дотримувати умови конфіденційності.

10.6. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають дна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Замовника та Виконавця, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Виконавець шляхом підписання цього  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

*або (обирається, якщо договір укладається з ФОП).* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору Виконавець надає  свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку його персональних даних будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ «УКРГАЗБАНК», передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди Виконавця. Обробка персональних даних здійснюється АБ «УКРГАЗБАНК» з метою  належного виконання умов цього Договору. Виконавець повідомлений про його права згідно Закону та про включення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК». У розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Виконавця, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, ім’я по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору. Виконавець, шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

10.7. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється шляхом укладення Додаткових договорів до цього Договору. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

10.8. Додатки до цього Договору є його невід’ємними і складовими частинами, а саме:

Додаток № 1 – «Перелік послуг з розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті».

Додаток № 2 – «Форма Заявки».

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м. п.\*\* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м. п.\*\* |

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

Додаток № 1 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р

**Перелік послуг з розміщення рекламних матеріалів в Інтернеті\***

**1.** **Послуги з розміщення рекламних матеріалів** **на інтернет-сайтах у вигляді брендування:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Формат розміщення** | **Вартість розміщення матеріалів, без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів на Інтернет-сайтах, без ПДВ, грн.** | | | |  |
| **ПДВ\*\*, грн.** | | | |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів на Інтернет-сайтах,**  **з ПДВ\*\*, грн.** | | | |  |

**2. Розміщення рекламних матеріалів у вигляді відео на інтернет-сайтах:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Формат розміщення** | **Вартість розміщення матеріалів, без ПДВ, грн.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів у**  **вигляді відео на інтернет-сайтахбез ПДВ, грн.** | | | |  |
| **ПДВ\*\*, грн.** | | | |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів у**  **вигляді відео на інтернет-сайтах,**  **з ПДВ\*\*, грн.** | | | |  |

1. **Розміщення рекламних матеріалів, призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** | **Опис Послуг** | **Вартість розміщення матеріалів, без ПДВ, грн.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет**  **без ПДВ, грн** | | |  |  |
| **ПДВ\*\*, грн.** | | |  |  |
| **Вартість розміщення рекламних матеріалів призначених для представників цільової аудиторії, що ідентифікуються за контекстом їх поведінки у мережі Інтернет,**  **з ПДВ\*\*, грн.** | | |  |  |

**\*** *заповнюється Учасником процедури закупівлі відповідно до Технічного завдання (Додаток № 3 цієї Документації) та Пропозиції торгів щодо ціни Учасника*

**\*\*** *у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток № 2 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

«Форма Заявки»

**Заявка №\_\_\_\_**

**до Договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на розміщення Матеріалів АБ «УКРГАЗБАНК» в Інтернеті**

**(зразок)**

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Умови розміщення** | | **Обсяг**  **Послуг** | **Вартість одноразового розміщення матеріалів, грн, без ПДВ** | **Вартість розміщення матеріалів, грн, без ПДВ** |
| **Інтернет-сайт** | **Одноразове надання Послуги /Одиниця виміру** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість Заявки, без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ 20%** | | | | |  |
| **Разом з ПДВ до сплати** | | | | |  |

1. Строк (термін) надання Послуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Оплата наданих Послуг здійснюється згідно розділу 4 Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідальна особа Замовника (посада, ПІБ, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та час подання Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\* зазначаються Замовником відповідно до Додатку № 1 до цього Договору*

*\*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість;*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |